

DOCUMENTOS REQUERIDOS EN ACREDITACIÓN

La documentación individualizada a continuación es la mínima requerida para postular/renovar sus Beneficios.

La no presentación de estos antecedentes significa no completar el proceso, por ende no podrá tener ninguno de los beneficios otorgados por el Ministerio de Educación o la Universidad Técnica Federico Santa María.

Ítem	Causa	Documento Solicitado
Antecedentes de Renovación	Formulario de Renovación informado por el alumno (incluye declaración jurada).	- Formulario Web de Renovación (archivo .pdf) impreso y firmado por el alumno.
Antecedentes del Alumno	Previsión Salud del Alumno.	- Fotocopia de credencial de salud del alumno.
	Alumno Discapacitado.	- Certificado de discapacidad (COMPIN).
Ingresos (De todos los integrantes del grupo familiar)	Sueldos.	- Liquidaciones de Remuneraciones, meses de Junio, Julio y Agosto 2009. - Certificado de Cotizaciones Previsionales correspondiente a los últimos 6 meses.
	Pensiones.	- Liquidación de pago de pensión del mes de Agosto 2009.
	Honorarios.	- <u>Boletas de Honorarios en papel</u> : Fotocopia de dichos documentos emitidos entre los meses de Enero a Agosto del 2009. Adjuntar también, copia de la siguiente boleta en el talonario (septiembre), sea ésta emitida o en blanco (corroborar que las boletas sean correlativas). - <u>Boletas de Honorarios Electrónicas</u> : Informe Anual (2009) de Boletas de Honorarios Electrónicas. Disponible en www.sii.cl . - <u>Formulario 22 del año tributario</u> .
	Retiro.	- En el caso de participar en sociedades o individualmente en una actividad comercial, adjuntar el Formulario 29 correspondientes a los meses de Enero a Agosto del 2009, y el Formulario 22 del año tributario 2009 (ambos de la Sociedad). - Certificado de retiros mensuales emitido por contador.
	Dividendos.	- Certificado de dividendos emitido por cada empresa donde se posean acciones, para el período Enero a Agosto de 2009. En caso que hayan sido vendidas las acciones durante el año 2009, se deberá acreditar la venta.
	Intereses mobiliarios.	- Acreditar intereses percibidos por concepto de depósitos a plazo, bonos y/o ganancias de fondos mutuos durante el período Enero a Agosto de 2009.
	Ganancias de capital.	- Comprobantes de venta de cualquier activo realizados durante el año 2009 (acciones, bonos, bienes raíces, etc.).
	Arriendo de Bienes Raíces. (inmueble o vehículo)	- Copia del contrato de arriendo. - Comprobantes de pagos recibidos por arriendo durante el período Enero a Agosto 2009.
	Pensión Alimenticia: Entrega / Recibe.	Padres separados de hecho: - Declaración jurada de aporte o acuerdo extrajudicial. - Formulario de gastos mensuales (Ingresado vía SER) Padres separados legalmente: - Fotocopia de la libreta del Banco donde el padre/madre deposita pensión de alimentos. - En caso de morosidad en el pago de la pensión alimenticia presentar declaración judicial que certifique dicha situación.

	Otras actividades.	<u>Con giro comercial:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Declaración Anual de Impuesto a la Renta presentada año 2009 (Formulario 22). - Declaración Mensual Formulario 29 (Meses: Junio, Julio y Agosto 2009). - Certificado de retiros mensuales emitido por contador. - Formulario de Gasto Mensual (completar en web e imprimir). - Boletas y comprobantes que acrediten el nivel de gasto. <u>Sin giro comercial</u> (actividades inestables): <ul style="list-style-type: none"> - Declaración Jurada Notarial con el ingreso promedio mensual percibido durante el año 2009 y la actividad que lo origina. - Formulario de Gasto Mensual (completar en web e imprimir). - Boletas y comprobantes que acrediten el nivel de gasto.
	Aportes de parientes.	- Declaración jurada correspondiente al monto anual recibido (año 2009).
	PASIS (Pensiones Asistenciales)	- Comprobante de pago de pensión del mes de Agosto 2009.
Hijos del Alumno	N° de hijos	- Certificado de Nacimiento de cada hijo.
	Monto aportado por el alumno al(los) hijo(s).	- Declaración jurada de la Madre o Padre con monto aportado por el alumno(a) al o los hijos.
Alumnas Embarazadas	Meses de embarazo a la fecha.	- Certificado médico que acredite embarazo.
Tenencia de Bienes	Vehículos.	<ul style="list-style-type: none"> - Fotocopia del Permiso de Circulación del vehículo (por ambos lados). - Comprobante de compra o venta de vehículos que hayan sido realizadas durante el año 2009.
	Propiedades.	<ul style="list-style-type: none"> - Certificado de Avalúo Fiscal – Servicio de Impuestos internos: https://zeus.sii.cl/avalu/br/brh110.htm - Comprobante de compra o venta de bienes raíces que hayan sido realizadas durante el año 2009.
Situaciones Especiales que han afectado al alumno durante el año 2009	Familia Monoparental. (a cargo de un solo progenitor)	<ul style="list-style-type: none"> - Madre o padre soltero: Declaración Jurada Simple. - Viudez: Certificado de Defunción o Fotocopia de Libreta de Familia. - Separación reciente: Certificado emitido por el Tribunal de Familia. - Alumno independiente: Declaración Jurada Notarial; Formulario de Gastos Mensuales (formato USM); Certificado de Residencia.
	Conflictos familiares	<ul style="list-style-type: none"> - Discapacidad de algún familiar: Certificado de inscripción en el Registro Nacional de la Discapacidad ó Certificación de la discapacidad otorgado por la COMPIN. - Trastorno de salud mental: Certificado Médico. - Violencia intrafamiliar: Certificado emitido por el Tribunal de Familia. - Alcoholismo o drogadicción: Certificación Médica. - Embarazo: Certificación Médica.
	Enfermedad crónica o catastrófica de alto costo, no cubierta por el AUGE.	<ul style="list-style-type: none"> - Certificado Médico con el diagnóstico correspondiente, en el cual se especifique el monto mensual de gasto por este concepto. - Comprobantes de gastos médicos último mes (bonos, boletas de farmacia, etc.).
	Endeudamiento de arrastre.	- Comprobantes de deudas.
	Alumno(a) padre o madre soltera.	- Certificado de Nacimiento de cada Hijo(a).
Hermanos u otro integrante del núcleo familiar en Educación.	<ul style="list-style-type: none"> - De haber obtenido Crédito Universitario, adjuntar fotocopia último pagaré firmado y/o certificado de Becas y Beneficios. - Si provienen de una carrera de educación superior o de las FF.AA. acreditar pago de arancel mensual (2009). 	

Fallecimiento del sostenedor del grupo familiar.	- Certificado de Defunción emitido por el Registro Civil o fotocopia de su registro en la libreta de familia.
Cesantía del sostenedor u otro integrante del grupo familiar.	- Último finiquito de trabajo emitido por el empleador. - Certificado de subsidio de cesantía o certificado de seguro de cesantía.
Cambio en la región familiar	- Certificado de Residencia Actualizado emitido por Carabineros de Chile o Junta de Vecinos correspondiente.
Cambios en el número de integrantes del grupo familiar.	- Certificado de nacimiento, Certificado de Defunción u otro documento que respalde.
Inicio de actividad laboral.	- Liquidación de Remuneraciones o Contrato de Trabajo.